

西北农林科技大学草业与草原学院文件

草业（2022）3 号

关于印发《草业与草原学院教职工年度考核实施细则（试行）》的通知

全体教职工：

为客观评价教职工的德才表现和工作实绩，激励教职工更好的履行岗位职责，学院制定了《草业与草原学院教职工年度考核实施细则（试行）》，已经 2022 年 10 月 28 日学院党政联席会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



草业与草原学院教职工年度考核实施细则 (试行)

为客观评价草业与草原学院教职工的德才表现和工作实绩，激励教职工更好的履行岗位职责，根据《西北农林科技大学教职工年度考核暂行办法》，结合学院实际，制定本实施细则。

一、考核原则

年度考核遵循客观公正、民主公开的原则，坚持质量导向、注重实绩。坚持定性评价与定量评价相结合、平时表现与年度考核相结合的原则。

二、考核对象

全体在编在岗教职工（不含处级领导人员）。

三、考核内容和标准

1. 年度考核按照教师岗位、管理岗位、实验技术岗位分类进行考核。

2. 教师考核的内容主要包括师德师风和工作绩效两个方面。师德师风考核以《草业与草原学院师德师风考核实施办法》（草业党〔2021〕39）为依据。工作绩效主要指履行岗位职责情况，包括完成教学、科研、推广、国际交流、校院组织的其他工作等。具体考核指标见《草业与草原学院教师岗位人员考核量化评分表》（附件1）。

3. 管理岗位人员考核的内容主要包括德、能、勤、绩、廉等方面，重点考核工作绩效，实行述职评议和量化考核的

考核方式。具体考核指标见《草业与草原学院管理人员考核量化评分表》（附件2）

4. 实验技术人员结合工作实际，参考管理岗位考核要求进行。

5. 年度考核中，教职工如在人才培养、科研学院、科研推广、国际合作与交流及校院组织的其他活动中表现突出，可附加分值，具体指标体系见《草业与草原学院教职工突出贡献和参加校院其他活动赋分指标体系》（附件4）。

6. 教师考核分值体系由教学工作、科研工作、附加分三部分构成，管理人员和实验技术人员考核分值体系由德、能、勤、绩、廉及附加分六部分构成，考核合格分数根据考核年度实际情况确定。

四、考核组织实施

1. 学院成立由党委书记和院长任组长，其他院领导、系主任、教职工党支部书记和教职工代表担任成员的教职工年度考核工作领导小组，负责学院年度考核工作。

2. 各系（办公室）成立由负责人担任组长的考核工作小组，组织并实施本系（办公室）的年度考核工作。

3. 年度考核程序分为个人总结、述职评议、系（办公室）考核、学院审议公示和学校审核五个程序。学院党政主要领导对确定为基本合格、不合格等次的教职工进行组织谈话。

五、考核等次的确定

1. 教职工年度考核分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。年度考核优秀等次的人数不超过本系（办公室）

参加年度考核人数的 15%。人数等于或少于 3 人的部门，年度考核“优秀”人员实行隔年评定。

优秀：模范遵守各项规章制度，具有良好的职业道德；有较强的业务能力和责任心，高质量完成受聘岗位的工作任务，成效显著，严格执行党风廉政建设各项规定，清正廉洁。在考核年度内，教师取得教学、科研、人才培养等方面标志性成果的可以优先考虑认定优秀（取得省部级及以上重大或标志性成果，或在高水平期刊以第一或通讯作者且以我校为第一单位发表学术论文，或入选省部级及以上高层次人才等相当业绩。）

有以下情形之一的，原则上考核不能为优秀：

（1）课堂言论不当，或指导学生不利，或工作失误，产生不良反响；

（2）学生论文抽检不合格；

（3）出现教学事故或学校其他取消评优规定的行为；

（4）在职责范围内责任心不强、履职不认真，或未正确执行相关规定的；

（5）不严格执行本部门内控制度，工作散漫随意的；

（6）制定、发布与学校有关规定相矛盾的文件、决定的；

（7）对学院管理中存在的突出问题不认真研究解决，造成严重影响的。

合格：自觉遵守各项规章制度，较好地履行岗位职责，责任心较强，工作积极；完成工作任务，取得一定的工作业绩成果；学风端正、遵守学术诚信、廉洁自律。

基本合格：自觉遵守各项规章制度；能基本完成工作任务，但在工作作风、工作积极性和主动性、完成工作的质量水平和效率等方面存在不足。

不合格：组织纪律性差，不能完成工作任务，或不认真履行岗位职责；工作责任心不强，在工作中造成严重失误；有违反师德师风或其他违纪违法行为。教职工考核年度内有《草业与草原学院教职工年度考核负面清单》（附件 3）中有关行为的，考核不合格。

2. 初次工作且实际工作不足半年的教职工，参加考核只写评语，不确定等次，考核情况仅作为聘用、定级的依据。

3. 考核年度内新调入的教职工，可根据需要在征求其原工作单位意见的基础上确定考核结果。

4. 学校公派出国（境）、参加国内各类培训或学习 6 个月及以上且在批准期内的教职工，无特殊原因，年度考核视同合格。

六、考核结果运用

1. 年度考核结果是教职工调整岗位及工资、晋升和奖惩的重要依据。

2. 年度考核为基本合格的教职工，不能晋升薪级工资，扣减当年 3 个月以上基础性绩效工资。连续两年考核均被确定为基本合格等次的，降低岗位等级或调整岗位。

3. 年度考核为不合格的教职工，不能晋升薪级工资，扣减当年 6 个月以上基础性绩效工资。对于不服从组织安排或安排到新的工作岗位后年度考核仍不合格的，学校可解除其

聘用合同。

七、其他说明

1. 处级领导人员年度考核及等次评定由组织部按照学校相关规定进行。非事业编制人员年度考核参照本办法执行。

2. 教师年度实际工作任务(除教学工作任务中的基本要求外)未达到基本要求,但在科研、推广等方面有重要突出贡献的,其考核结果可由党政联席会议研究审定并公示。

3. 其他未尽事宜按照学校相关规定执行。

附件 1

教师岗位人员年度考核量化评分表

考核指标	考核内容	分值	备注
教学工作量	完成定额工作量 150%（含）以上	≥90 分	实验实践实习 教学工作量可 按照 2:1 比例 转化为课堂理 论教学工作量 计算
	完成定额工作量 120%（含）以上	80≤分值<90 分	
	完成定额工作量	60≤分值<80 分	
	未完成定额工作量	<60 分	
科研成果 （教授）	达到学院科研成果平均分 150%（含）以上	≥90 分	
	达到学院科研成果平均分 130%（含）以上	80≤分值<90 分	
	达到学院科研成果平均分 120%（含）以上	60≤分值<80 分	
	低于学院科研成果平均分 120%	<60 分	
科研成果 （副教授）	达到学院科研成果平均分 130%（含）以上	≥90 分	
	达到学院科研成果平均分 110%（含）以上	80≤分值<90 分	
	达到学院科研成果平均分（含）以上	60≤分值<80 分	
	低于学院科研成果平均分	<60 分	
科研成果 （讲师）	达到学院科研成果平均分 120%（含）以上	≥90 分	
	达到学院科研成果平均分（含）以上	80≤分值<90 分	
	达到学院科研成果平均分 80%（含）以上	60≤分值<80 分	
	低于学院科研成果平均分 80%	<60 分	
到位经费	全院按照贡献率排序赋分		
	排序后 5%	<60 分	
	其他	≥60 分	

附件 2

管理及实验技术岗位人员年度考核量化评分表

项目	考核内容	分值
德	积极参加政治理论学习和学校组织的各项活动	15
	遵纪守法，遵守学校各项规章制度	
	爱岗敬业，有较强的责任心、事业心	
	作风正派，服从安排，顾全大局，团结同志	
能	熟悉业务和政策，具有较强的政策水平和分析、解决问题的能力	20
	较强的组织管理能力和协调能力	
	具有开拓进取精神和创新能力	
	语言表达和文字表达能力	
勤	积极完成领导交办的各项任务	25
	工作勤恳仔细、态度认真热情	
	坚守工作岗位，遵守各项考勤制度，不迟到、不早退	
	努力钻研业务，不断开拓进取	
绩	具有改革创新精神，开创性地开展工作，成绩突出	30
	积极提出合理化建议并被采纳	
	超额完成工作任务	
	起草撰写相关制度文件	
	撰写工作调研报告	
廉	严格要求自己，无违纪现象	10
	业余爱好健康向上	
	自觉抵制不健康行为	

附件 3

教职工年度考核负面清单

序号	内容	备注
1	对未经批准，授课学时、教学工作任务没有达标	
2	经学校认定出现重大教学事故或责任事故	
3	师德师风考核不合格	
4	违反中央八项规定精神和“厉行节约、反对浪费”有关规定的	
5	重要事项事前不请示、事后不报告的或未经请示授权擅自决定的	
6	在评优评奖、职称评审、职员晋升、项目评审，以及履行管理职能中弄虚作假、违规操作的	
7	被学校、学院通报	
8	其他违反相关规定，经认定须为不合格	

附件 4

教职工突出贡献和参加校院其他活动赋分指标体系

1. 人才培养业绩

序号	类别	考核指标	分值	备注
1	教学成果奖	国家级教学成果特等奖	100	
		国家级教学成果一等奖	50	
		国家级教学成果二等奖	30	
		中国学位与研究生教育学会研究生教育成果特等奖	40	
		中国学位与研究生教育学会研究生教育成果一等奖	25	
		中国学位与研究生教育学会研究生教育成果二等奖	15	
		省级教学成果特等奖	20	
		省级教学成果一等奖	15	
		省级教学成果二等奖	10	
		校级教学成果特等奖	10	
		校级教学成果一等奖	5	
		校级教学成果二等奖	3	
2	教材建设	国家级优秀教材	40	
		省级教材一等奖	25	
		省级教材二等奖	15	
		国家级规划教材建设项目	10	
		行业规划教材建设项目	5	
		校级规划教材建设项目	3	
		公开出版国家级规划教材	10	
		公开出版行业规划教材	5	
		公开出版教材（含教辅教材）	3	
		翻译出版专业核心课程优秀教材	5	
		校内自编教材（教授委员会认定）	2	

序号	类别	考核指标	分值	备注
3	课程建设	国家一流课程	15	
		入选教育部学位中心课程案例库	12	
		省级一流课程	10	
		省级创新创业教育课程	10	
		省级课程思政示范课程	10	
		校级一流课程	5	
		校级精品视频公开课、精品资源共享课（MOOC）	5	
		校级课程思政示范课程	5	
		校级 SPOC 课程	2	
		思政课程及课程思政示范课程建设项目	2	
		新开课程（含跨学院新开课）建设项目	2	
		全英文课程及双语课程建设项目	2	
		在线开放课程建设项目	1	
		研究生课程案例库建设项目	2	
4	教学研究阶段性成果	根据研究成果质量和论文发表层次综合评定 A	3	
		根据研究成果质量和论文发表层次综合评定 B	1	
		其他公开发表的教改论文	0.5	
5	教学名师奖	国家高层次人才特殊支持计划教学名师	30	
		国家级教学名师	30	
		省级教学名师	10	
		陕西省高层次人才特殊支持计划教学名师	10	
		学校教学终身荣誉奖	50	
		学校教学终身成就奖	20	
		学校教学卓越奖	15	
		校级优秀导师	10	
		学校教学新秀奖	8	
		校级年度学生最喜爱的老师（导师）	5	
6	教学团队	国家级教学团队	30	
		省级教学团队	20	

序号	类别	考核指标	分值	备注
		校级优秀导师团队	10	
		校级教学团队	10	
7	重点教学改革项目	国家人才培养及教学改革项目	30	
		省级人才培养及教学改革项目（重点）	15	
		省级人才培养及教学改革项目（一般）	10	
		校级人才培养及教学改革项目（重点）	4	
		校级人才培养及教学改革项目（一般）	2	
		校级人才培养及教学改革项目（培育）	1	
8	重点实践基地（实验教学中心）建设	国家科教合作育人与示范基地（实验教学中心或虚拟仿真实验中心）建设项目等	40	
		全国农业专业学位研究生实践教育特色基地	30	
		省级科教合作育人与示范基地（实验教学示范中心或虚拟仿真实验中心）建设项目等	10	
		校级实验教学示范中心或虚拟仿真实验中心建设	5	
		校级/院级实践教学基地	2/1	
9	课堂教学创新大赛奖	国家级讲课比赛一等奖	30	
		国家级讲课比赛二等奖	20	
		省级讲课比赛一等奖	15	
		省级讲课比赛二等奖	10	
		省级讲课比赛三等奖	8	
		省级讲课比赛优秀奖	4	
		校级讲课比赛一等奖	6	
		校级讲课比赛二等奖	4	
		校级讲课比赛三等奖或入围复赛	3	
		院级讲课比赛奖	2	
		参加学院讲课比赛	1	
10	学科竞赛与创业大赛	指导学生获国际级学科竞赛特等奖	20	
		指导学生获国际级学科竞赛一等奖 指导学生获国家级学科竞赛特等奖	10	
		指导学生获国际级学科竞赛二等奖 指导学生获国家级学科竞赛一等奖	6	

序号	类别	考核指标	分值	备注
		指导学生获国际级学科竞赛三等奖 指导学生获国家级学科竞赛二等奖	4	
		指导学生获国家级学科竞赛三等奖 指导学生获省级学科竞赛一等奖及以上	2	
		指导学生获省级学科竞赛二等奖 指导学生获校级学科竞赛特等奖	1	
		指导学生获省级竞赛三等奖 指导学生获校级学科竞赛一等奖	0.5	
		指导学生获校级学科竞赛二等奖	0.3	
11	指导学生公开发表论文（专利）、指导毕业生论文获奖	指导学生获得发明专利	2	
		指导学生获得实用新型专利、软件著作权	0.5	
		指导学生获校级“百篇”优秀毕业论文（设计）	1	
		指导学生获得省级优秀博士论文	15	
		指导学生获得校级优秀博士论文	5	
		指导学生获得校级优秀博士论文资助项目	5	
		指导学生获得校级优秀硕士论文	2	
		指导学生获校级优秀毕业论文（设计）	0.6	
		指导学生获院级优秀毕业论文（设计）	0.3	
		指导大学生科创项目	0.5	优秀
12	为学生作专题报告	为学生作专题报告（学院认定）	0.2	
13	撰写修订人才培养方案、课程质量标准等材料	修订人才培养方案	10	
		专业认证提交申请	5	
		修订课程质量标准	1.5	

2. 科学研究业绩

序号	类别	考核指标	分值	备注
1	科研成果	国家级咨询报告或政策建议（被党中央、国务院采纳）	10	
		省级咨询报告或政策建议（被省委、省政府采纳）	3	
		科技成果转化（转让经费*0.1）	1	每 10 万元
2	科研平台建设	国家级科研平台	50	
		省部级科研平台	30	
		省部级基地建设项目	20	
		校级实验站、公共平台	10	
3	科研创新团队	国家级科研创新团队（教育部、科技部等）	30	
		省级科研创新团队	15	
4	人才培养	国家级领军人才	50	
		国家青年人才	25	
		省级领军人才	15	
		省级青年人才	10	
5	学术交流	本领域国内学术会议大会报告	1	合计不超过 3 分
		本领域国内学术会议分会报告	0.5	

3. 科研推广业绩

序号	类别	考核指标	分值	备注
1	产业服务	解决产业发展关键技术问题	20	记分将参考推广处年度考核办法
		指导建立科技示范样板	10	
		新品种（技术、产品）推广规模及覆盖度	5	
		产业科技扶贫成效	5	
		基层农技干部及农户培训	3	
		编写培训教材	3	
2	社会影响及评价	决策咨询报告、建议获中央领导批示	20	
		决策咨询报告、建议获省部级领导批示	10	
		中央主流媒体专题报道	10	
		境外农业科技推广工作获所在国政府表彰奖励	20	
3	团队建设及管理	驻站时间≥180 天	5	
		获批国家产业体系岗位专家（站长）	15	
		获批省级产业体系首席专家	10	
		国家产业体系成员（前三名）	2	
		省级产业体系专家（前三名）	2	
4	新品种培育	国家审定新品种	50	
		省审新品种	30	

4. 国际合作与交流业绩

序号	类别	考核指标	分值	备注
1	国际合作与交流	学科创新引智基地建设	30	
		国家重点研发计划政府间国际科技创新合作专项，港澳台科技合作重点专项，战略性国际科技创新合作专项	20	
		国家留学基金委人才培养项目	10	
		省部级及以上国际科技合作项目（基地）	10	
		担任国际重要学术组织正副理事长（或相当职务）及秘书长	8	
		出版发布国际农业发展研究著作、报告、政策建议	3	
		海外示范园建设	10	
		牵头组建中外联合实验室（研究中心）	20	
		组织承办国际学术会议	10	
		在本领域国际学术会议上做主旨报告	3	
		在本领域国际学术会议上做学术报告	2	
		建设学生海外实习基地	10	
		赴国际组织任职	30	
		邀请国外知名专家教授开展课程教学或合作研究	2	每次
		邀请国外知名专家教授做学术报告	1	每次
		指导研究生出国攻读博士学位或联合培养	2	每人
		指导研究生在国际会议作报告	0.5	每人

5.其他工作

序号	类别	考核指标	分值	备注
1	兼职岗位	系主任	3	每年
		国资员、科研共享平台管理员	1	每年
		专业负责人	2	每年
		学位授权点负责人	2	每年
		学位授权点秘书	2	每年
		教育教学督导	2	每年
		优秀班主任	2	每年
		班主任	1	每年
		本科毕业论文答辩组长、秘书	0.5	每年
2	公共活动	研究生入学考试命题、阅卷	1	每门
		论文开题、中期检查、实践考核、预答辩、答辩等研究生培养环节	0.2	每次
		教学评审、教学检查	0.2	每次
		课程考试监考	0.2	每次
		本科毕业论文答辩	0.2	每天
		招生宣传	0.5	每次

有关说明：

一、成果署名和业绩使用

1. 成果署名

(1) 关于论文。未特殊说明，认定的论文必须是西北农林科技大学为第一署名单位，申报人为第一作者（含共同第一作者、同等贡献作者）或通讯作者（含共同通讯作者）的论文；共同第一作者（同等贡献作者）、共同通讯作者论文上须有注明方可认定。

论文只认定一次，根据人事处《西北农林科技大学职称评审暂行实施办法》（校人事发〔2021〕410号）可认定为多人的，予以认定。

(2) 关于专利和软件著作权。本人为第一作者（或学生第一），且西北农林科技大学为第一完成单位。

2. 业绩使用。业绩材料只能在同类考核中使用 1 次。

二、教学、科研获奖成果

1. 教学科研获奖成果认定时间以相关部门颁发的证书落款日期为准。

2. 西北农林科技大学是获奖成果的主持或参与单位。

3. 分值分配

个人分配分值=获奖成果对应分值*单位系数*个人系数

A 单位系数：我校为第一完成单位为 100%，第二完成单位为 40%，排名第三完成单位为 20%，排名第四完成单位及其以后为 10%；

B 个人系数：排名第一为 50%，排名第二为 20%，排名第

三为 15%，其他持证人均分 15%，因参与人员较少，按前面比例未分配完时，剩余部分由主持人根据工作量大小进行分配。

三、出版教材、专著、编著

西北农林科技大学为主编教材单位的由第一主编根据贡献大小分配；参编人员得分根据参编字数占总字数的比例计分。

四、教学、科研、国际交流和平台建设项目

1. 教学、科研项目（课程建设、教学团队、教改项目、科研、创新团队和国际交流项目）。

(1) 科研项目、课题或子课题仅指学校为主体与上级单位签订任务书的项目、课题或子课题。横向项目经费必须为实际到达西北农林科技大学财务账户的经费，项目期限以执行期为准。

(2) 岗位聘期内新获批的项目和正在执行的项目。新获批的项目按照对应评分指标全额计算分值，在执行的项目按照到位经费的比例或执行年限的比例计算分值。

(3) 计分办法。

A. 学院为主持单位的教学、科研项目，主持人为 70%，剩余的 30%由主持人为课题组其他成员进行分值分配。

B. 与其他单位合作的科研课题，按划拨到个人的到位经费计分。

2. 教学、科研平台建设类(教学实验条件、科研平台)。

(1) 新获批的建设项目和正在执行的项目。新获批的项

目按照对应评分指标全额计算分值，在执行的项目按照到位经费的比例或执行年限的比例计算分值。

(2) 计分办法。教学平台主持人占 40%，科研平台主持人占 50%，剩余的分数由主持人给参与成员分配。

五、指导学生学科竞赛

由排名第一的指导教师负责分配分值。

六、教学工作量

教学工作量计算以实际完成的教学任务为准，且教学评价结果为合格的方可计分。

七、重复奖励问题

关于同一项成果获得多个级别奖励时，按最高奖励等级计分；个人在同类同批次评比中获得多个级别的奖项，按最高级别计分。

八、教学、科研项目、奖励及相关成果

1. 项目、课题、子课题以与上级管理部门(单位)签订的合同、发布的文件为准。

2. 奖励及相关成果以论文(首页和检索证明)、专利、软件著作权、获奖证书复印件为准。

九、主持人分值划分要求

所有需要分值划分的项目主持人必须一次分配到位，且在分配单上签字确认。

抄送：院领导

草业与草原学院党政综合办公室

2022 年 10 月 28 日印发
